<DRUK ONDERSTAANDE TEKST AF OP ORIGINEEL BRIEFPAPIER VAN UW WERKGEVER (EN HAAL DEZE TEKST VERVOLGENS VÓÓR HET AFDRUKKEN WEG)>

<NAAM WERKGEVER>

<ADRES WERKGEVER>

<POSTCODE + WOONPLAATS>

<PLAATS, D/M/J>

Embassy of India

Buitenrustweg 2

2517 KD ‘s-Gravenhage

Date: 15 September 2014

We <company name>, hereby declare that <applicant’s name> is employed by our company in the position of <job title> since <date of joining> and he/she will be travelling to India from <date of entry> until <date of exit> for tourist purposes.

For this reason vacation time was requested and granted by the company.

We hope to have informed you sufficiently,

With kind regards,

<NAAM + FUNCTIE + ONDERTEKENING GEAUTORISEERDE PERSOON>